



Stellenausschreibung

Zum 01.04.2019 stellt der Stadtjugendring Magdeburg ein:

Geschäftsführer*in

(20 Wochenstunden)

für die Geschäftsstelle.

Tätigkeiten:

Kontaktherstellung und -pflege zu Mitgliedsverbänden, Politik und Verwaltung
Netzwerk- & Gremienarbeit
Bewirtschaftung von Haushalts- und Fördermitteln
Organisatorische Vorbereitung von Workshops und Tagungen
Schriftverkehr, Einladungen, Protokolle, Terminüberwachung, Führen der
Mitgliedskartei, Mitgliederverwaltung
Unterstützung des Vorstandes bei der sachgerechten Abwicklung von
Geschäftsvorgängen
Allgemeine Büroarbeiten, Korrespondenz, Schreivarbeiten, Telefondienst
Dokumentarische Erfassung und Zusammenstellung von jugendpolitischen
Informationen, Fakten und Tendenzen

Anforderungen:

Pädagogische bzw. sozialwissenschaftliche Ausbildung bzw. gleichwertige Kenntnisse
und Erfahrungen

(mind. Anforderung: Diplomsozialarbeiter/-innen, Diplomsozialpädagogen/-innen, BA Soziale Arbeit, BA
Sozialwissenschaften, Diplompädagogen/-innen, anerkannte Studienabschlüsse (BA) aus dem Bereich
Pädagogik/Erziehungs- und Bildungswissenschaften mit Bezug zum SGB VIII)

sowie zusätzlicher, fachlich relevanter Qualifikationen in Bezug auf
Kenntnisse in Projektmanagement; Verwaltungstätigkeit; Vertrautheit mit den
Strukturen der Jugendhilfe; den gesetzlichen Grundlagen; dem Vereinsrecht

Bedingungen:

Die Stelle ist nicht befristet.

Bezahlung erfolgt nach dem TVöD SuE, Entgeltgruppe 11.

Arbeitsort ist Magdeburg.

Bewerbungen:

**Bitte ausschließlich per Mail bis zum 21.02.2019
an info@sjr-magdeburg.de senden.**

Stadtjugendring Magdeburg e.V.
Leibnizstraße 25
39104 Magdeburg
stellvertretene Vorsitzende: Nadine Schulz